Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет
Кафедра методики преподавания иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

Практическая грамматика второго иностранного языка

Для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Теория и методика преподавания китайского и английского языка
Уровень бакалавриата
Форма обучения очная

Самара
2025

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование (Иностранный язык), квалификация (степень) «бакалавр» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. N 1426.

Разработчики:
Варакина М.И., к.фил.н., доцент.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков

Протокол № 10 от 29 мая 2025г.
Зав. кафедрой: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 01 от 18 июня 2025г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Учёного совета филологического факультета

Протокол № 11 от 16 июня 2025г.

Декан филологического факультета: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025

© Кафедра методики преподавания иностранных языков, 2025

Наименование дисциплины (модуля): Практическая грамматика второго иностранного языка

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Данная рабочая программа по учебной дисциплине «Практическая грамматика» предназначена для обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование (бакалавриат) и призвана помочь им овладеть новыми знаниями, а также расширить свою теоретическую базу по курсу, в котором представлены основные вопросы языкознания и истории лингвистики.

Цель курса – формирование на основе изучаемого грамматического материала лингвистической компетенции обучающихся для выработки прочных навыков грамматически правильной речи в устной и письменной форме, а также расширение их лингвистического кругозора, подготовка к решению практических задач, связанных с иностранным языком.

Задачи курса:

1) формирование у обучающихся знаний о грамматическом строе языка, которые в дальнейшем будут служить основой освоения курса теоретической грамматики;
2) формирование у обучающихся грамматических умений и навыков в аудировании, говорении, чтении и письме, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков обучающихся.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Курс «Практическая грамматика» является дисциплиной профессионального цикла подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование».

Логические и содержательно-методические взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами, практиками: данная учебная дисциплина связана со следующими предметами, входящими в учебный план курса подготовки обучающихся первой ступени двухступенчатой системы образования: «Практическая фонетика», «Теоретическая грамматика», «Практический курс английского языка», «Сравнительная типология».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Готовность применять специальные языковые программы, программы повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения(ПК- 6)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- грамматический строй немецкого языка;
- основные грамматические формы и конструкции немецкого языка, необходимые для выработки умений и навыков устной речи;
- литературные грамматические нормы и отклонения от грамматических норм, обусловленные ситуациями общения (официального и неофициального стилей).

Уметь:

- анализировать грамматические явления немецкого и русского языков, видеть их различия;
- четко формулировать основные грамматические правила на немецком языке;

- пользоваться в устной и письменной речи грамматическими формами и конструкциями немецкого языка;
- соблюдать грамматические правила и отклонения от них, в соответствии с принятыми нормами общения на изучаемом немецком языке в различных ситуациях общения (официальная сфера, повседневная коммуникация).

Владеть:

- методами грамматического анализа;
- способами словоизменения, словообразования, словосочетания для структурного оформления речи;
- способностью использовать языковые средства для достижения коммуникативных целей с соблюдением грамматических норм;
- способностью аналитического объяснения использования или нарушения грамматических правил в различных реальных ситуациях общения носителей языка.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр 2**	**Семестр 3**
Контактная работа (всего)	72	36	36
В том числе:			
Лекции	18	-	18
Практические занятия (ПЗ):	54	36	18
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет
Общая трудоемкость часы	144	72	72
Зачетные единицы	4	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)**	**Контактная работа**		**СРС**	**Всего**
		Лекции	**Практические занятия**		
1.	Предложение	5	10	14	
2.	Модальные глаголы	3	10	14	
3.	Дополнение и обстоятельства	5	10	14	

4.	Служебные части речи в предложениях	5	10	14	
5.	Подготовка к итоговой аттестации		14	16	
Итого		18	54	72	144

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела
1	Предложение	Предложения: утвердительные, вопросительные, отрицательные, неполные вопросительные, повелительные. Классификация предложений по типу сказуемого. Предложения с составным именным сказуемым, глагольным сказуемым и качественным сказуемым Члены предложения: подлежащее, сказуемое, дополнение, обстоятельства (места, времени, длительности, кратности, образа действия, степени, результата). Определение. Система частей речи. Имена: существительное, местоимение, числительные. Предикативы(предикаты): глагол, прилагательное. Другие части речи: наречие, предлоги, послелоги, модальные частицы. Обстоятельство места в предложении с глагольным сказуемым. Предложение со сказуемым наличия. Сочинительный союз 而且. Альтернативный вопрос.
2	Модальные глаголы	Модальные глаголы. Понятие о модальном глаголе (выражении), как передающим отношение к действию. Модальные глаголы со значением «мочь». Вопросительное предложение с повтором.
3	Дополнение и обстоятельства	1. Прямое дополнение. 2. Косвенное дополнение. 3.Обстоятельство времени в китайском языке. 4. Обстоятельство места в китайском языке. 5.Обозначение расстояния. 6. Модификаторы направления движения. 7. Дополнение и комплемент в структуре предложения
4.	Служебные части речи в предложениях	Составные числительные. Числительные количественные и порядковые. Числительные 二 и 两. Количество и даты. Указательные местоимения. Эризованные финали. Грамматические функции эризации. Множественное число личных местоимений. Правила словоизменительных конструкций

5	Подготовка к итоговой аттестации	Выполнение упражнений

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Кол-во часов/ зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее кол-во компетенций
Предложение	15	ПКО-6 УК-4	2
Модальные глаголы	13		2
Дополнение и обстоятельства	15		2
Служебные части речи в предложениях	15		2
Подготовка к итоговой аттестации	14		2
Итого	72/2		2

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, семинарское лабораторное)	Тема занятия	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)	Объем, контакт. часов/в том числе в интерактивной форме
Лекционное, практическое	Имя существительное.	Обучение в сотрудничестве Дискуссии Метод ситуационного анализа Модульная технология обучения, Проблемно-эвристическая технология	**6/4**
СРС		Метод проектов Информационные технологии	**3**

Лекционное, практическое	Артикль.	Обучение в сотрудничестве Дискуссии Метод ситуационного анализа Модульная технология обучения, Проблемно-эвристическая технология	**6/4**
СРС		Метод проектов Информационные технологии	**3**
Лекционное, практическое	Имя прилагательное.	Обучение в сотрудничестве Дискуссии Метод ситуационного анализа Модульная технология обучения, Проблемно-эвристическая технология Метод проектов Информационные технологии	**6/2**
СРС			**3**
Лекционное, практическое	Имя числительное.	Обучение в сотрудничестве Дискуссии Метод ситуационного анализа Модульная технология обучения, Проблемно-эвристическая технология Метод проектов	**6/4**
СРС		Информационные технологии	**3**
Лекционное, практическое	Местоимения.	Обучение в сотрудничестве Дискуссии Метод ситуационного анализа Модульная технология обучения, Проблемно-эвристическая технология Информационные технологии	**6\4**
СРС		Информационные технологии	**3**

практическое	Глагол.	Обучение в сотрудничестве Метод проектов	**6/6**
СРС		Информационные технологии	**3**
практическое	Неличные формы глагола	Дискуссии. Тренинги Информационные технологии	**6/6**
СРС		Информационные технологии	**3**
практическое	Вспомогательные и модальные глаголы.	Метод ситуационного анализа Информационные технологии	**6/6**
СРС		Информационные технологии	**3**
практическое	Наречие	Модульная технология обучения, Проблемно-эвристическая технология	**6/6**
СРС		Метод ситуационного анализа	**3**
практическое	Предлог	Обучение в сотрудничестве Дискуссии Метод ситуационного анализа Модульная технология обучения, Проблемно-эвристическая технология	**6/6**
СРС		Информационные технологии. Опрос	**3**
практическое	Предложение.	Информационные технологии Метод ситуационного анализа	**12/6**
СРС		Метод ситуационного анализа Информационные технологии	**3**
ИТОГО Контактн. СРС зачет			**72** **72/36** **36** **2**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендуется использование источников профессиональной информации в качестве объекта учебной деятельности с применением коммуникативного метода, профессионально-ориентированного и деятельностного подходов к обучению.

Поскольку курс имеет явно выраженную практическую направленность, основная часть времени уделяется как выполнению и анализу практических заданий в аудитории, так и презентации и обсуждению результатов индивидуальной самостоятельной работы обучающихся. Практически на каждом занятии применяется техника «мозгового штурма», когда обучающиеся совместно ищут решения поставленных задач.

В процессе проведения курса используются элементы дистанционного и обучения, когда обучающимся предлагается самостоятельно до лекции ознакомиться с ее

содержанием и впоследствии не пассивно слушать преподавателя, а быть готовым отвечать на поставленные контрольные вопросы.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

7.1. Планы практических занятий.

Практические занятия проходят по единому плану
1.Опрос по пройденному грамматическому материалу.
2. Проверка домашнего задания
3. Объяснение нового материала или его повторение
4. Задания на грамматическое явление
Грамматические задания подстановочного характера
Грамматические задания коммуникативного характера
Грамматический анализ текста
Тестирование

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Кошкин А.П. Китайский язык для студентов 1-4 курсов. Сборник контрольных и проверочных заданий = **大学**汉语（本科 1-4 **年**级)。**考**试与测验习题集: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427581 (дата обращения: 03.06.2023)

1. Для организации регулярной и продуктивной учебной деятельности при изучении курса обучающимся в начале семестра выдаются (или представляются в электронном виде) раздаточные материалы, включающие рабочую программу дисциплины, список учебной литературы, список Интернет-ресурсов, график выполнения самостоятельных заданий. По мере прохождения курса обучающиеся получают в электронном виде материалы и задания для самостоятельной теоретической и практической подготовки к аудиторным занятиям, а также индивидуальные задания, которые должны выполняться в установленные преподавателем сроки. По результатам выполнения индивидуальных заданий проводится текущая аттестация учебной деятельности обучающихся.

В пакет материалов для организации аудиторной и самостоятельной работы входят:

- Контрольные вопросы по каждой из тем курса
- Контрольные задания по каждой из тем курса
- Тексты для грамматического анализа с прилагаемыми к ним заданиями
- Тесты для контроля усвоения материала

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

Шафир М.А. Китайский язык: грамматика с упражнениями. – М.: КАРО, 2017. — Текст : электронный // Образовательная платформа Znanium [сайт]. — https://znanium.com/catalog/document?id=345697 (дата обращения: 03.11.2023).

Мощенко И. А., Острогская А. А., Сорокина Е. М. Грамматика китайского языка в таблицах. – ВКН, 2020. . — Текст : электронный // Образовательная платформа Znanium [сайт]. — https://znanium.com/catalog/document?id=359137 (дата обращения: 03.11.2023).

б) дополнительная литература

1. Задоенко, Т. П. Начальный курс китайского языка [Текст] : [16+]. Часть 1 / Т. П. Задоенко, Х. Шуин. – Изд. 5-е ; испр. и доп. – Москва : Восточная книга, 2011. – 301, [2] с. + CD. – ISBN 978-5-7873-0528-9 : 465р.
2. Задоенко, Т. П. Начальный курс китайского языка [Текст] : [16+]. Часть 2 / Т. П. Задоенко, Х. Шуин. – Изд. 5 ; испр. и доп. – Москва : Восточная книга, 2012. – 373, [8] с. + CD. – ISBN 978-5-905971-49-5

3. Задоенко, Т. П. Начальный курс китайского языка [Текст] : [16+]. Часть 3 / Т. П. Задоенко, Х. Шуин. – Изд. 5-е ; испр. и доп. – Москва : Восточная книга, 2013. – 398, [2] с. + CD. – ISBN 978-5-905971-50-1

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.
Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.
Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.
Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.
Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020

Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.
Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.
Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в

проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.